



Aspetti generali

La nostra scuola è strutturata per garantire un ambiente educativo accogliente, inclusivo e funzionale. L'organizzazione si fonda su una chiara distribuzione di ruoli e responsabilità: il dirigente scolastico coordina e supervisiona le attività, i docenti operano in team per la progettazione didattica e l'innovazione metodologica, mentre il personale amministrativo e ausiliario assicura il supporto gestionale e logistico.

Le classi sono organizzate in modo da favorire la partecipazione attiva degli studenti e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento. Particolare attenzione è rivolta alla collaborazione tra famiglie e scuola, considerata parte integrante del processo educativo.

L'orario scolastico e le attività integrative sono pianificati per rispondere alle esigenze formative e di crescita degli alunni, con iniziative che valorizzano sia le competenze disciplinari sia quelle trasversali (sociali, digitali e civiche).



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

I Collaboratori del Dirigente Scolastico (DS) fungono da sostituto del DS in caso di assenza, esercitandone le funzioni e firmando atti, supporta l'organizzazione generale, la vigilanza, coordina le attività dei docenti e degli Organi Collegiali, gestisce la comunicazione, le emergenze, i supplenti e le relazioni con l'esterno, contribuendo alla stesura di progetti e al monitoraggio dei processi di miglioramento dell'istituto. Compiti principali

Sostituzione del DS: Sostituisce il DS in sua assenza, svolgendo tutte le sue funzioni e firmando atti.

Supporto Organizzativo: Supporta la gestione quotidiana della scuola, la supervisione delle attività e la messa a punto degli orari.

Gestione del Personale: Gestisce le sostituzioni dei docenti assenti, le presenze e coordina le attività dei docenti.

Gestione degli Organi Collegiali: Convoca e coordina le riunioni (Collegio Docenti, Consigli di Classe), redige verbali e cura la documentazione.

Comunicazione e Relazioni: Cura la comunicazione interna e con le famiglie, i rapporti con le realtà territoriali e l'utenza.

Attività Didattiche e Valutative: Supporta

2



l'organizzazione delle prove INVALSI, la gestione dei progetti e il monitoraggio dei risultati.
Sicurezza e Regolamento: Verifica il rispetto del regolamento d'Istituto, coordina le attività di accoglienza e i piani di emergenza. Staff di Dirigenza: Partecipa alle riunioni dello Staff di Direzione per il processo decisionale e il miglioramento continuo.

Staff del DS (comma 83
Legge 107/15)

Lo Staff del Dirigente Scolastico (DS) supporta la gestione della scuola, svolgendo funzioni di coordinamento, organizzazione e comunicazione, con compiti specifici come la gestione delle sostituzioni dei docenti, l'organizzazione di orari e progetti, la cura delle comunicazioni interne/esterne, il supporto nella gestione amministrativa e finanziaria, e la promozione di strategie di miglioramento didattico e gestionale in linea con il PTOF.
Compiti principali: Supporto al Dirigente: Assistere il DS nella gestione quotidiana, monitorando i processi organizzativi e aggiornando sistematicamente il Dirigente.
Gestione del Personale e delle Attività: Gestione sostituzioni docenti assenti e vigilanza alunni. Organizzazione orari, ricevimenti, sportelli didattici. Coordinamento di dipartimenti, commissioni e progetti. Comunicazione e Relazioni: Emissione di circolari e comunicazioni interne. Gestione rapporti con le famiglie e l'esterno. Supporto nella gestione del sito web della scuola. Sviluppo e Miglioramento: Individuazione e proposta di strategie di miglioramento. Valutazione di proposte didattiche e progetti. Supporto alla valorizzazione del personale docente.

13



Sostituzione del DS: Il Collaboratore Vicario (primo collaboratore) può sostituire il DS in caso di assenza, esercitandone le funzioni.

Funzione strumentale

Le Funzioni Strumentali (FF.SS.) supportano il Dirigente Scolastico nell'attuazione del PTOF, coordinando aree specifiche come gestione del Piano dell'Offerta formativa e coordinamento dei progetti, valutazione e miglioramento INVALSI, benessere e inclusione, didattica, interventi e servizi per gli studenti, continuità, accoglienza, visite guidate e viaggi d'istruzione, area della comunicazione sito istituzione scolastica; i compiti includono la progettazione, gestione delle risorse, monitoraggio dei progetti, la collaborazione con il Collegio Docenti, le famiglie e gli enti esterni, e la stesura di documentazione (come il PAI e il RAV), sempre in base alle priorità definite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

6

Capodipartimento

I Capi Dipartimento scolastico coordinano la progettazione didattica disciplinare, definiscono obiettivi e criteri di valutazione, preparano materiale didattico, monitorano l'attuazione della programmazione (incluse prove comuni e recupero), gestiscono la documentazione (verbali, libri di testo) e favoriscono l'integrazione tra docenti, supportando l'innovazione e il raccordo con gli altri organi scolastici (Dirigente, Collegio Docenti) per garantire qualità e coerenza educativa. Compiti principali: Programmazione e Progettazione: Definire linee guida, obiettivi e standard per la disciplina, traducendo il PTOF in percorsi didattici, anche interdisciplinari, e proponendo

9



attività specifiche. Gestione Didattica: Coordinare lo svolgimento delle attività, organizzare le prove comuni, elaborarne i risultati e proporre interventi di recupero e approfondimento. Coordinamento e Supporto Docenti: Favorire l'integrazione dei docenti nuovi, facilitare la comunicazione e proporre iniziative di aggiornamento. Monitoraggio e Valutazione: Curare la raccolta dei risultati delle verifiche, redigere rapporti di monitoraggio e verificare l'attuazione della programmazione concordata. Gestione Documentale: Presiedere le riunioni, curare la verbalizzazione, gestire le proposte di adozione dei libri di testo e la documentazione di dipartimento. Rapporti con gli Organi Collegiali: Presentare proposte e risultati al Collegio dei Docenti, fungendo da collegamento tra i docenti e la dirigenza.

Responsabile di plesso

I responsabili di plesso fungono da raccordo tra dirigenza, docenti e famiglie, gestendo l'organizzazione quotidiana (orari, sicurezza, materiali), coordinando le attività didattiche locali, supportando i docenti e assicurando la comunicazione interna/esterna, supervisionando la sicurezza, la pulizia e le emergenze, e raccogliendo le esigenze specifiche della struttura per il Dirigente Scolastico. Compiti principali: Raccordo e Comunicazione: Fanno da tramite tra Dirigente Scolastico e personale/famiglie. Diffondono circolari e comunicazioni ufficiali. Gestiscono i rapporti con il territorio e le famiglie.

6

Animatore digitale

L'Animatore Digitale (AD) promuove l'innovazione tecnologica e digitale nella scuola,

1



coordinando la diffusione delle politiche del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) attraverso tre azioni chiave: formazione interna (organizzando laboratori e stimolando la partecipazione), coinvolgimento della comunità scolastica (coinvolgendo studenti, famiglie e territorio in attività sui temi digitali) e creazione di soluzioni innovative (individuando e implementando strumenti e metodologie didattiche sostenibili), collaborando con dirigenti, staff ed eventualmente altre scuole. Compiti principali: Stimolare la formazione interna: Organizza e anima laboratori formativi per i docenti e l'intera comunità scolastica, stimolando la partecipazione attiva. Coinvolgere e animare la comunità: Favorisce la partecipazione di studenti, famiglie e territorio, organizzando eventi e workshop sui temi digitali. Individuare soluzioni innovative: Ricerca, seleziona e diffonde strumenti e metodologie digitali sostenibili (es. coding, didattica a distanza, utilizzo di risorse digitali). Coordinamento e supporto: Lavora in sinergia con il Dirigente Scolastico, il Team Digitale e le Funzioni Strumentali, supportando i docenti nell'uso efficace delle TIC. Monitoraggio e sicurezza: Supporta il monitoraggio delle attività online e garantisce il rispetto delle norme di sicurezza e privacy.

Team digitale

Supporta l'animatore digitale e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, favorendo il processo di digitalizzazione attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale. Compiti di: gestione generale della piattaforma G-Suite; gestione dei

3



permessi e criteri di sicurezza delle varie applicazioni della piattaforma; organizzazione delle applicazioni e delle attività; definizione dei diritti di accesso; creazione modifica o cancellazione delle unità organizzative o gruppi utenze; creazione attivazione, disattivazione, modifica o cancellazione degli account; suddivisione dei vari utenti nei vari gruppi/unità organizzative, anche alle misure di sicurezza impostate; attivazione delle procedure di recupero password per gli utenti che ne fanno espressamente richiesta; osservazione di quanto previsto dal Regolamento UE/679/2016 e dalla normativa sulla privacy per effetto del presente incarico con riferimento al trattamento dei dati.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Progetto di potenziamento e di recupero finalizzato al consolidamento e allo sviluppo delle competenze di base, con particolare attenzione alle abilità linguistiche, logico-matematiche e trasversali. Le attività, svolte in piccoli gruppi e attraverso metodologie operative e inclusive, favoriscono la partecipazione attiva degli alunni, il recupero e il rafforzamento degli apprendimenti, nonché lo sviluppo dell'autonomia e della collaborazione. Impiegato in attività di:	4



Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

- Potenziamento

Docente di sostegno

Le attività di potenziamento di sostegno sono finalizzate a favorire l'inclusione e il rafforzamento degli apprendimenti degli alunni, attraverso interventi individualizzati e personalizzati. Le attività mirano allo sviluppo delle competenze di base, dell'autonomia personale e delle abilità relazionali, utilizzando metodologie operative, materiali facilitati e strategie inclusive, in un clima educativo attento ai bisogni di ciascun alunno.
Impiegato in attività di:

1

- Potenziamento

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

AM2A - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NELL'ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I GRADO
(FRANCESE)

Progetto di Potenziamento di Lingua Straniera (Francese / Inglese) Il progetto CLIL prevede la collaborazione tra le docenti curricolari di lingua e la docente di potenziamento. Gli argomenti delle lezioni saranno differenziati per ciascun anno di corso e riguarderanno discipline diverse: musica nel primo anno, geografia nel secondo anno e scienze nel terzo anno. Il progetto mira allo sviluppo di competenze comunicative e lessicali di base in lingua straniera, funzionali alla comprensione e alla produzione orale in contesti comunicativi semplici e guidati. La docente farà ricorso all'utilizzo di mappe concettuali, immagini e schemi, utili a semplificare i concetti

1



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

e a facilitare l'acquisizione e la memorizzazione degli argomenti trattati. Le attività, svolte individualmente o in gruppo, mirano inoltre a stimolare la collaborazione e l'interazione tra gli studenti. La valutazione, somministrata in forma scritta o orale a discrezione delle docenti, è finalizzata a verificare l'effettiva acquisizione dei contenuti e delle competenze previste dal percorso. Supporto organizzativo Una cattedra di francese per un totale di 10 ore, è utilizzata come supporto organizzativo alle attività di direzione scolastica.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Supporto organizzativo

AM30 - MUSICA
NELL'ISTRUZIONE
SECONDARIA DI I GRADO

Progetto di Potenziamento di Musica – “Coro di Natale” Il progetto “Note di Natale” mira a valorizzare la musica come occasione di espressione personale e di partecipazione collettiva. Gli alunni delle classi parallele saranno coinvolti nella preparazione di un concerto natalizio, che rappresenterà un momento di apertura della scuola alle famiglie e alla comunità locale. Durante il percorso gli studenti lavoreranno sull'intonazione, sull'ascolto e sull'uso della voce come strumento espressivo, affrontando un repertorio di canti tradizionali italiani e internazionali. Le prove si svolgeranno da ottobre a dicembre, con attività settimanali e momenti di sintesi nel periodo precedente al concerto. Il progetto, coordinato dai docenti di

1



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

musica, utilizzerà gli spazi scolastici per la preparazione e la parrocchia del comune per l'esibizione finale. La valutazione privilegerà la partecipazione, l'impegno e la capacità di collaborare con i compagni. L'esperienza contribuirà a rafforzare la socializzazione, il senso di appartenenza e le competenze musicali degli studenti, in un clima festoso e inclusivo. Progetto di Potenziamento di Musica – "La Voce in Musica" Il progetto "La Voce in Musica" nasce con l'obiettivo di educare gli studenti alla consapevolezza e all'uso corretto della propria voce, intesa come principale mezzo espressivo e comunicativo. Attraverso attività laboratoriali, gli alunni saranno guidati a sviluppare abilità vocali e di ascolto, rafforzando al contempo fiducia in sé stessi e capacità di lavorare in gruppo. Il percorso prevede esercizi pratici di respirazione e postura, attività di consapevolezza corporea finalizzate al benessere vocale, ascolti guidati e riscaldamenti vocali progressivi. Gli studenti sperimenteranno tecniche per migliorare intonazione, dizione, articolazione, dinamica e timbro, sia a livello individuale sia in ensemble. Verranno affrontati semplici brani vocali in diversi stili, adatti all'età, con attenzione all'espressività e alla cura del suono. Le attività si svolgeranno in orario curricolare o potenziato, con cadenza regolare, utilizzando gli spazi scolastici dedicati alla musica. La valutazione si baserà sulla partecipazione attiva, sui progressi nel controllo vocale e sulla capacità di collaborare in un contesto corale. Il progetto



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

contribuirà allo sviluppo di competenze musicali, comunicative e relazionali, promuovendo il benessere e il piacere di cantare insieme come esperienza inclusiva e motivante. Progetto di Potenziamento – CLIL Musica e Lingue (Inglese/Francese) “Play & Sing the Music Language” Il progetto integra lo studio della musica con l’apprendimento linguistico in modalità CLIL, con particolare riferimento all’inglese e al francese, lingue strettamente legate ai repertori musicali moderni. L’obiettivo principale è rendere gli studenti consapevoli del vocabolario tecnico-musicale utilizzato nella pratica strumentale e nei generi contemporanei (pop, rock, jazz), chiarendo i termini più diffusi, il loro corretto utilizzo e la loro funzione espressiva. Parallelamente, verranno introdotti anche termini specifici del lessico musicale francese, favorendo un confronto linguistico e culturale. Le attività prevedono l’utilizzo di flashcard e strumenti TIC per esercitazioni interattive, quiz, giochi di abbinamento e costruzione di mappe lessicali digitali. Lavorando su brani e stili appartenenti alla cultura anglosassone e francofona, gli alunni potenzieranno competenze ritmiche, dizione, interiorizzazione di pattern sonori e composizione di moduli ritmici tramite giochi sillabici e attività corali o strumentali. La valutazione si concentrerà su partecipazione, miglioramento nella terminologia musicale in lingua straniera e competenze operative nell’esecuzione dei brani. Il progetto favorisce un



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

apprendimento attivo, cooperativo e motivante, capace di unire musica e lingue in un'unica esperienza formativa dinamica e inclusiva. Progetto di Potenziamento di Musica – “Body Percussion: Suona il Corpo” Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti la consapevolezza del corpo come primo strumento musicale, potenziando senso ritmico, coordinazione motoria e capacità di relazione. Attraverso un percorso pratico e coinvolgente, gli alunni lavoreranno sull'ascolto, sull'autocontrollo e sull'espressività, imparando a utilizzare mani, piedi, voce e movimento nello spazio. Le attività prevedono esercizi individuali e di gruppo con esperienze poliritmiche e metriche irregolari. Gli studenti saranno impegnati in routine ritmiche complesse e coreografie collettive basate sulla sovrapposizione di diverse linee ritmiche, ispirate a forme tipiche della tradizione musicale come canone, rondeau e tema con variazioni. L'apprendimento seguirà un approccio graduale, a partire dall'imitazione e dalla risposta (call & response), fino a giungere alla rappresentazione dei pattern corporei attraverso una notazione ritmica più formalizzata. Il percorso si avvarrà di repertori e stimoli provenienti da culture e generi differenti, con attenzione a linguaggi contemporanei ed extracolli (pop, rock, jazz, techno, dance), per favorire inclusione e motivazione. La valutazione considererà partecipazione, progressi nella precisione ritmica e capacità collaborative. Il progetto



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

contribuirà allo sviluppo di competenze musicali, motorie e sociali, valorizzando creatività, gioco e movimento come strumenti di apprendimento positivo e condiviso. Progetto di Potenziamento di Musica - Lezione concerto Il progetto propone una lezione concerto dedicata alla scoperta e valorizzazione dell'organo storico presente nella chiesa S. Andrea Apostolo di Gallicano nel Lazio. L'iniziativa si inserisce nel percorso di educazione civica, con l'obiettivo di far comprendere agli studenti l'importanza della tutela del patrimonio culturale e musicale locale (mod. 7 "Linee Guida ed. Civica" dlgs 183/2024). Ha come obiettivi: conoscere la storia e il funzionamento dell'organo storico, promuovere la consapevolezza del patrimonio artistico come bene comune, sviluppare comportamenti responsabili e rispettosi dei luoghi di valore culturale e favorire il dialogo tra scuola e comunità attraverso attività condivise. Sarà previsto un incontro introduttivo a scuola sul valore dei beni culturali nell'ambito dell'ed. civica, la visita guidata alla chiesa e presentazione dell'organo storico, una lezione concerto a cura del docente organista, con dimostrazione pratica dei registri e dei brani più significativi e un momento di confronto finale con gli studenti. Progetto di Ed. Civica - Ed. Stradale Il progetto intende promuovere la conoscenza delle norme del Codice della Strada e la consapevolezza dei comportamenti corretti e responsabili nella mobilità quotidiana. Gli studenti delle classi terze saranno guidati in



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

percorsi teorici e pratici finalizzati alla sicurezza stradale e alla preparazione per il conseguimento delle patenti di categoria AM e A1. L'iniziativa contribuisce alla formazione di cittadini attenti, rispettosi delle regole e consapevoli del valore della legalità e della responsabilità civica.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) coordina i servizi amministrativi, contabili, finanziari e patrimoniali della scuola, gestendo il personale ATA, sovrintendendo alle procedure di acquisto, alla contabilità e alla predisposizione degli atti amministrativi, operando con autonomia operativa sotto la guida del Dirigente Scolastico. Funzioni principali

Gestione Amministrativa e Contabile: Cura l'organizzazione dell'ufficio di segreteria, la tenuta della contabilità, la gestione dei flussi finanziari (es. prospetto di cassa), l'emissione di mandati di pagamento e la gestione dell'economato.

Gestione Personale ATA: Coordina e dirige il personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA), verificando il raggiungimento degli obiettivi e supportando la formazione.

Gestione Patrimoniale e Inventario: È responsabile del patrimonio scolastico, della tenuta degli inventari e della gestione delle scorte di magazzino.

Attività Contrattuale e Negoziale: Svolge l'istruttoria per le attività negoziali delegate dal Dirigente Scolastico e può essere delegato per la stipula di atti.

Supporto al Dirigente Scolastico: Collabora con il Dirigente nella predisposizione di atti e documenti, in particolare per il programma annuale e il conto consuntivo.

Ufficio protocollo

Gestione del protocollo informatico e fisico, archiviazione, corrispondenza generale.

Ufficio acquisti

Elaborazione bilancio, gestione fondi, acquisti, liquidazioni, adempimenti fiscali.



Ufficio per la didattica

Iscrizioni, nulla osta, registri elettronici, fascicoli alunni, certificati.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gestione contratti, stipendi, presenze/assenze del personale docente e ATA.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online https://registro.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx?Customer_ID=93008540580

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

News letter

Modulistica da sito scolastico <https://icgallicano.edu.it/servizi/37-modulistica-studenti-e-famiglie>

Google Workspace



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Ambito 14

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'Ambito 14, con Scuola Capofila IC Matteotti di Cave (Roma), si occupa dei corsi di formazione previsti per il triennio 2025-2028 rivolti ai docenti.

Denominazione della rete: Accordo di Rete tra scuole per lo svolgimento, in via aggregata, di una procedura di gara



per l'affidamento del servizio di cassa

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Matematica senza frontiere

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Ampliamento dell'offerta formativa- steam

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Denominazione della rete: Una rete dei TRE CTS di Roma per includere con l'innovazione

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività di inclusione

Risorse condivise

- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: CONVENZIONE TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO E L'ASSOCIAZIONE MIRA ALL'ECCEZIONE

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Corso di aggiornamento lavoratori 2025-2026

Corso sulla sicurezza sui rischi nei luoghi di lavoro.

Tematica dell'attività di
formazione

Sicurezza

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

• Online

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: AI and #Creating New Learning Environments: La Prospettiva delle Nuove Indicazioni Nazionali 2025 ID corso: 418323

Alla luce delle Nuove Indicazioni contenute nel D.M. 166/2025 per il primo ciclo di istruzione, l'obiettivo del percorso formativo è offrire ai docenti un supporto mirato sia sul piano teorico sia su



quello pratico, per favorire l'integrazione consapevole, etica e critica degli strumenti di intelligenza artificiale (IA) nei processi didattici e nella gestione degli apprendimenti. Il corso mira a superare la semplice conoscenza tecnologica, ponendo l'accento sulla capacità di utilizzare l'IA come un catalizzatore per l'innovazione pedagogica, in linea con i principi delle Nuove Indicazioni 2025 che promuovono la personalizzazione, la creatività e la cittadinanza digitale. I partecipanti avranno l'opportunità di riflettere sul ruolo del docente-facilitatore, in grado di guidare gli studenti nell'uso consapevole e responsabile dell'IA. Il corso si svolge interamente online, in modalità sincrona, su piattaforma Meet. Ha una durata complessiva di 20 ore suddivise in moduli didattici.

Tematica dell'attività di formazione	Curricolo, Indicazioni Nazionali, discipline e campi di esperienza (solo I ciclo di istruzione)
--------------------------------------	---

Destinatari	Docenti neo-assunti
-------------	---------------------

Modalità di lavoro	• Online
--------------------	----------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: eTwinning

Un progetto eTwinning è un progetto didattico pianificato e realizzato grazie alla collaborazione a distanza tra docenti e alunni partner, utilizzando la piattaforma ESEP/eTwinning e in generale le TIC. Il corso, erogato dall'ente di formazione Indire, ha come finalità quella di accompagnare i docenti alle prime esperienze con la didattica di eTwinning, all'interno della piattaforma ESEP. Il corso si svolge interamente online, in modalità asincrona, su piattaforma Moodle. Ha una durata complessiva di 15 ore suddivise in moduli didattici. Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione dei gemellaggi europei.



Tematica dell'attività di formazione	Valorizzazione del multilinguismo
--------------------------------------	-----------------------------------

Destinatari	Docenti di lingue
-------------	-------------------

Modalità di lavoro	• Online
--------------------	----------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Azioni formative sull'inclusione

Si tratta di iniziative di formazione sull'Inclusione rivolte ad insegnanti di ogni ordine e grado, proposto dall'USR, (indicazioni del MIM con nota prot.n. 36591 del 25 Luglio 2025) in collaborazione con la scuola Polo per la formazione I.C. "Giacomo Matteotti " di Cave. Sono previsti: 1 corso base e 1 corso avanzato. Il corso si svolge interamente online, su piattaforma Hub Scuola. Ha una durata complessiva di 10 ore suddivise in moduli.

Tematica dell'attività di formazione	Inclusione e disabilità
--------------------------------------	-------------------------

Destinatari	Docenti di Sostegno
-------------	---------------------

Modalità di lavoro	• Online
--------------------	----------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di scopo

Titolo attività di formazione: Tecnologie Creative per la Didattica: Design Digitale e Stampa 3D a Scuola.

Corso orientato verso l'utilizzo delle nuove tecnologie a supporto della didattica digitale e in particolare della Stampante 3D. D. M. 66/2023 PNRR.

Tematica dell'attività di formazione	Nuovi approcci metodologici nell'ambito delle Discipline STEM
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento



Il piano Triennale di formazione della scuola è deliberato dal Collegio dei Docenti ed è espressione diretta del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto (PTOF): esso costituisce un aspetto qualificante della professionalità del personale scolastico. È un documento di lavoro flessibile che potrà essere integrato e aggiornato annualmente in base ai bisogni formativi emergenti. Il Piano si colloca quindi in stretta coerenza con quanto definito nel PTOF e nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) dell'Istituto Comprensivo Via Tre novembre di Gallicano nel Lazio, rispondendo alle priorità strategiche, ai traguardi individuati nel RAV, ai relativi Obiettivi di processo e al Piano di Miglioramento.

Il piano di formazione recepisce le indicazioni della normativa vigente, in particolare: – la Legge 107 del 13 luglio, 2015– la Nota MIUR n. 2915 del 15 settembre 2016, – il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca (artt. 22 e 63), – il Decreto Ministeriale n. 65 del 5 aprile 2023, che definisce il Piano di formazione docenti 2023–2025, – il Decreto Ministeriale n. 66 del 5 aprile 2023, che regola le azioni formative e gli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la scuola; la Nota n. 202382 del 26 novembre 2024 riguardante il percorso di formazione e prova per l'anno scolastico 2024/2025, con successiva integrazione della Nota n. 1765 del 15 gennaio 2025, che fornisce ulteriori chiarimenti sulla durata del percorso di formazione e prova per i docenti neoassunti dopo il 31/08/2024.

I corsi di formazione previsti per il triennio 2025-2028 sono concordati in seno all'Ambito 14 (Scuola Capofila IC Cave) e saranno anche organizzati all'interno dell'Istituto in risposta ai fabbisogni formativi del personale docente e ATA, evidenziati in periodiche ricognizioni.

I corsi potranno essere erogati nelle seguenti modalità:

- in presenza;
- on line;
- o in modalità mista

Al fine di rilevare i bisogni formativi, in coerenza con il RAV e il PDM vigente, l'Istituto Comprensivo di Gallicano nel Lazio, con la circolare num. 30 del 7/10/2025 a firma del Dirigente Scolastico e pubblicata sul sito istituzionale, ha proceduto alla rilevazione dei bisogni attraverso un questionario Moduli Google, con indicate le nove aree (priorità) di formazione nazionali.

Le percentuali relative alle 9 aree (priorità) di interesse evidenziate sono le seguenti:

- Competenze digitali: 52,5%



- Didattica per competenze e Innovazione metodologica e Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile:37,5%

- Lingue straniere : 32,5%.
- 'Inclusione e disabilità' : 30%
- 'Integrazione, competenze di Cittadinanza' 22,5%
- 'Valutazione e Miglioramento' :17,5%
- Autonomia didattica e organizzativa' :7,5%
- 'Scuola e Lavoro' 5%

Per poter dare piena attuazione alle richieste formative dei docenti si attiveranno:

- i corsi di formazione organizzati da MIM anche per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti da USR, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce, se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008).

VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITÀ CURRICOLARE



Per ogni attività formativa:

- è previsto un sistema di raccolta documentale dell'esperienza di formazione/aggiornamento al fine di capitalizzare buone pratiche nella comunità scolastica;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto possono riferire in merito all'esperienza vissuta e diffondono il materiale acquisito;
- il DS accerta l'avvenuta formazione mediante attestato di partecipazione o certificazione di competenze acquisite rilasciato dall'Ente formatore.



Piano di formazione del personale ATA

Titolo attività di formazione: Formazione personale di segreteria

Tematica dell'attività di formazione	Contratti e procedure amministrativo-contabili
--------------------------------------	--

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
--------------------	------------------------

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	IRSEF/IRFED
--	-------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

IRSEF/IRFED

Titolo attività di formazione: Corso di aggiornamento lavoratori 2025-2026

Tematica dell'attività di formazione	Sicurezza
--------------------------------------	-----------

Destinatari	Personale Amministrativo
-------------	--------------------------



Modalità di Lavoro

- Formazione on line

Agenzie

formative/Università/Altro

EU SERVICE

coinvolte

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

EU SERVICE