

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO

Via Tre Novembre 11 , 00010 Gallicano nel Lazio (RM)

Tel. 0687807730 - 0695460360 - Mail: rmic8ab006@ISTRUZIONE.it - PEC: rmic8ab006@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 93008540580 - C.M.: RMIC8AB006 - C.U.U.: UFPYGR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: **Scoprire l'arte: teatro e musica.;**

Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-54089;**

CUP: **G24D21001070006;**

Agli atti del fascicolo

- PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al sito web www.icgallicano.edu.it

- Albo pretorio e Ammin. Trasparente "Avvisi bandi"
- Fascicolo PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al Personale A.T.A.

Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al personale ATA per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione FINANZIATE con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal



I.C. GALLICANO NEL LAZIO
C.F. 93008540580 C.M. RMIC8AB006

AFC2B05 - segreteria I.C. Gallicano nel Lazio
Prot. 0001036/U del 12/02/2025 13:07



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti dal D.M. 19/2024;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 288 del 30/10/2024) e del Consiglio di Istituto (N.121 del 30/10/2024) relative all'approvazione e attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 02 febbraio 2024, n. 19;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 150453 in data 23/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5591/U dell'08.11.2024) del progetto “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C111.4-2024-1322-P-54089 - CUP: G24D21001070006”;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi al personale ATA per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per:

- 1) costituire team di coordinamento della prevenzione dispersione scolastica;
- 2) realizzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e precisamente:

percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	n. 2 edizioni per 3 genitori per ogni edizione – 4 ore cad
percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	n. 8 edizioni per max 20 studenti per edizione – 20 ore cad

- 3) accompagnare le azioni di prevenzione con il sostenimento dei costi indiretti per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari



Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di progettazione e tecnico operative relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato al comma 3 dell'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI		
INCARICO: AA 1 Numero figure richieste: 2	Supporto/collaborazione al/con il DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	N. 20 ORE MAX INCARICO	20
		COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE	€ 15,95

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO AL GRUPPO PROGETTAZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA PER ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI		
INCARICO: AA 2 Numero figure richieste: 2	Supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	N. 20 ORE MAX INCARICO	20
		COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE	€ 15,95

AMBITO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' AUSILIARIA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI		
INCARICO: D.1 Numero figure richieste: 5	Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati	N. 20 ORE MAX INCARICO	100
		COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE	€ 13,75

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale ATA in servizio presso ISTITUTO COMPRENSIVO GALLICANO NEL LAZIO a tempo indeterminato/determinato per il corrente anno scolastico.



Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire una delle posizioni elencate all'art. 2 deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello Allegato 1 al presente avviso e deve pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto rmic8ab006@ISTRUZIONE.it il cui oggetto dovrà essere **"Candidatura Supporto ATA - DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR D.M. 19/2024" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2025.**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ Allegato 2 – Scheda autovalutazione titoli;
- ✓ Allegato 3 – Dichiarazione assenza di incompatibilità;
- ✓ Curriculum Vitae e professionale in formato Europeo firmato;
- ✓ Copia documento d'identità.

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO	Punteggi Max 100 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti
Esperienze in ambito PON/PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI)	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10	Punti 10
Seconda posizione economica	Punti 20	Punti 20

COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggi Max 100 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	Punti 10
Laurea	Punti 20	Max 20 punti
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 5 per ogni anno	Max 20 punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 20	Punti 20



Incarichi specifici	Punti 5 per incarico	Max 10 punti
---------------------	----------------------	--------------

I risultati saranno affissi all'Albo online, nella sezione PNRR sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente/Sezione Avvisi e Bandi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo P.E.O rmic8ab006@ISTRUZIONE.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Supporto ATA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR DM 19/2024".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire da febbraio 2025 al 30 settembre 2025, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati di cui all'articolo 2 al presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

L'attività verrà svolta presso i plessi di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale, entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Setaro

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Setaro

Documento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa