



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO

VIA TRE NOVEMBRE, 11 00010 GALLICANO NEL LAZIO (ROMA)  
C.F. 93008540580 – CODICE UNIVOCO: UFYPGR TEL. 0687807730

Sito internet: [www.icgallicano.edu.it](http://www.icgallicano.edu.it) - PEO: [rmic8ab006@istruzione.it](mailto:rmic8ab006@istruzione.it); PEC: [rmic8ab006@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ab006@pec.istruzione.it)

Circolare n. 142 /2024

Ai Docenti Neoassunti  
Ai Docenti Tutor  
Al Comitato di Valutazione  
Alla segreteria - Ufficio Personale

**Oggetto: Anno di prova e di formazione Docenti neoassunti a.s. 2023/2024 –Adempimenti finali.**

Il DM 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente. Prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, si indicano le azioni da portare a compimento.

*Si precisa che la mancata frequenza di uno o più moduli formativi pari ad almeno il 20 % delle ore previste nel decreto 19/2024 di cui all'art. 13 erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 , limitatamente all'anno scolastico 2023/24 non pregiudica la validità del percorso formativo ( nota 67715 del 13/05/2024)*

✓ **I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO:**

- Completare sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
  - A. Bilancio delle competenze in uscita;
  - B. Sviluppo futuro delle competenze;
  - C. Questionario relativo alla formazione online.
- Predisporre il proprio dossier con:
  - A. Portfolio completo (in formato .pdf);
  - B. Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
  - C. Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
  - D. Documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato usato o .pdf);
  - E. Pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).
- Completare la progettazione dell'attività **PEER TO PEER** riportando il calendario di svolgimento e

la valutazione dell'esperienza, da **elaborare in forma congiunta con il tutor** ( comma2 art.9 D.M. n. 226 del 2022). **Il modello utilizzato da questo Istituto sarà inviato ad ogni docente neoimpresso dalla segreteria.**

- Consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (dossier) entro il **10 giugno 2024**: una copia in formato cartaceo, una copia in formato digitale da inoltrare alla mail [rmic8ab006@istruzione.it](mailto:rmic8ab006@istruzione.it).
- Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmetterà al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.
- L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. Contestualmente al colloquio, è previsto l'accertamento di cui all'articolo 4, comma2. Si verificherà in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico. L'allegato A al decreto contiene indicatori e descrittori funzionali alla verifica delle competenze professionali.

N.B. Si ricorda l'obbligo di conseguimento dei percorsi da 5 CFU per gli immessi ai sensi dell'art. 59, c. 9- bis, D.L. 73/2021

- ✓ **DOCENTI NEOASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 59, C. 4, D.L. 73/2021 O AI SENSI DELL'ART. 5-TER, D.L. 228/2021 (ASSUNZIONI DA GPS)**

#### Valutazione

- Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione
- Test finale "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova". (colloquio e test contestuali)
- Prova disciplinare, ai sensi dell'art. 8, D.M. 188/2022. (Deve essere conclusa entro il 31 luglio 2024)

- ✓ **DOCENTI NEOASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 5, C. 5 E SS., D.L. 44/2023 (GPS SOSTEGNO 2023/24)**

#### Valutazione

- Colloquio innanzi al Comitato di Valutazione
- Test finale "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".
- Lezione simulata, ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.M. 119/2023.

## Tempistiche

Colloquio, test finale e lezione simulata avvengono contestualmente e la procedura deve essere conclusa entro il 15 luglio 2024

### **I DOCENTI TUTOR DEVONO:**

- Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti.

**Da quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:**

- A. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
  - B. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato;
  - C. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor e consegnare il file al neoimpresso che provvederà all'invio insieme al resto della documentazione di competenza e ad inserirne copia cartacea nel Dossier.
  - D. Compilare l'allegato A utilizzando il modello di riferimento relativo all'insegnamento del docente neoimpresso ( comune/sostegno).
- Presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

**Sarà cura della segreteria inoltrare ad ogni TUTOR la documentazione in elenco:**

- **Allegato A docente comune;**
- **Allegato A docente sostegno;**
- **Risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione;**

**Il tutor provvederà alla compilazione dei documenti sopraelencati e li invierà alla mail [rmic8ab006@istruzione.it](mailto:rmic8ab006@istruzione.it) in formato PDF entro e non oltre il 10 giugno 2024.**

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor)

### **DEVE:**

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

**LA SEGRETERIA DEVE:**

- Convocare presso la sede centrale, il Comitato di valutazione “per procedere all’espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma1 art.13 D.M. 226).
- Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- Presentare al Comitato di valutazione, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere (comma 3 dell’art.13 D.M. n.226 del 2022);
- Adottare e comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2024.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Cavaliere